

SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”



DARBA KOPLĪGUMS

Ar grozījumiem, kas izdarīti un stājās spēkā 2023.gada 05.septembrī

Pieņemts darbinieku pārstāvju konferencē 2018. gada 18. aprīlī

Kuldīgā

Ar grozījumiem, kas izdarīti un
stājās spēkā 2023.gada 05.septembrī

DARBA KOPLĪGUMS

SIA "Kuldīgas komunālie pakalpojumi", reģ. Nr.56103000221, juridiskā adrese Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas nov., (turpmāk tekstā – Uzņēmums) kā darba devēju valdes locekļa Kaspara Poriķa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un

Latvijas Sabiedrisko pakalpojumu un Transporta darbinieku arodbiedrības „LAKRS”, reģ. Nr. 40008043900, Bruņinieku iela 29/31-303, Rīga, LV-1001 (turpmāk tekstā – LAB LAKRS) (turpmāk tekstā- arodbiedrība) tās valdes priekšsēdētāja Jura Kalniņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, veic grozījumus 2018.gada 18.aprīļa Darba koplīgumā, nosakot, ka Darba koplīgums turpmāk ir ar sekojošiem noteikumiem:

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Koplīgums attiecas uz tiem Uzņēmuma darbiniekiem, kuri pieņemti darbā uz nenoteiktu laiku un ir nostrādājuši uzņēmumā vismaz 1 gadu.
- 1.2. Koplīgums tiek apstiprināts darbinieku pārstāvju konferencē:
 - 1.2.1. darbinieku pārstāvniecība tiek noteikta – 3 (trīs) pārstāvji no katras uzņēmuma struktūrvienības (1struktūrvienības vadītājs un 2 darbinieki);
 - 1.2.2. darbinieku pārstāvju konference ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no pilnvarotajiem darbinieku pārstāvjiem;
 - 1.2.3. koplīgums tiek apstiprināts ar klātesošo balsu vairākumu.
- 1.3. Koplīgums noslēgts uz trim gadiem un ir spēkā no tā apstiprināšanas datuma uzņēmuma darbinieku pārstāvju konferencē. Konference var pieņemt lēmumu par citu Koplīguma spēkā stāšanās datumu. Ja ne vēlāk kā divus mēnešus pirms koplīguma darbības termiņa beigām neviena no līgumslēdzējpusēm nav iesniegusi priekšlikumu par koplīguma noteikumu pārskatīšanu un, ja līdz darba koplīguma darbības termiņa izbeigšanas brīdim netiek parakstīts jauns darba koplīgums, tad esošais darba koplīgums pagarinās uz jaunu termiņu.
- 1.4. Koplīgumu pirms termiņa var izbeigt, pamatojoties uz pušu vienošanos.
- 1.5. Uzņēmuma reorganizācijas vai īpašuma formas maiņas gadījumā Koplīguma noteikumi paliek spēkā līdz tā termiņa beigām vai jauna Koplīguma noslēgšanai

(Uzņēmuma vadības, struktūras, īpašnieka maiņas, pārejas no SIA un AS un citi gadījumi).

2. Koplīguma saistība ar citiem lokālajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē noteiktus nosacījumus

- 2.1. Darba laiks – darba līgumā, darba kārtības noteikumos un Koplīgumā;
- 2.2. Darba samaksa – izstrādātajā darba samaksas sistēmā, darba līgumā un Koplīgumā;
- 2.3. Darba kārtība – darba kārtības noteikumos, procedūrās, nolikumos un citos lokālajos normatīvajos aktos un Koplīgumā;
- 2.4. Atpūtas laiks – darba līgumā, darba kārtības noteikumos un Koplīgumā.

3. Darba tiesisko attiecību nodibināšana

- 3.1. Visas uzņēmumā esošās vakances tiek piedāvātas uzņēmumā nodarbinātajiem. Ja vienas nedēļas laikā no vakances izsludināšanas interneta vietnē www.kkp.lv neviens no uzņēmumā nodarbinātajiem nav pieteicies vai pieteikušies pretendenti neatbilst izvirzītajām prasībām, vakance tiek izsludināta ārējā personāla atlasē.
- 3.2. Darba tiesiskās attiecības pamatojas uz darba līguma pamata. Darbinieks neuzsāk pildīt pienākumus, pirms nav abpusēji parakstīts darba līgums.
- 3.3. Darba līguma slēgšanas brīdī darbinieks tiek iepazīstināts ar šo Koplīgumu.

4. Darba laika organizācija

- 4.1. Darba laika organizācija darbiniekiem tiek noteikta darba līgumā, amata aprakstā un darba kārtības noteikumos.

5. Darba kārtība

- 5.1. Darba kārtība var tikt noteikta darba līgumā, darba kārtības noteikumos, amata aprakstā, dažādās procedūrās, nolikumos un citos lokālajos normatīvajos aktos.

6. Atpūtas laiks

- 6.1. Atbilstoši amatam noteiktajam darba laika organizācijas veidam, darbiniekiem tiek nodrošināts atpūtas laiks.
- 6.2. Darbiniekiem piešķirami atpūtas laiki noteikti darba kārtības noteikumos.
- 6.3. Šī Koplīguma ietvaros noteikti darbiniekiem piešķirami papildatvaļinājumi un apmaksātas brīvas darba dienas.

7. Darba tiesisko attiecību izbeigšana

- 7.1. Puses darba tiesiskās attiecības var izbeigt atbilstoši Darba likumā noteiktai kārtībai un termiņiem.
- 7.2. Puses izsniegto uzteikumu ir tiesīgas atsaukt 5 (piecu) darba dienu laikā.

- 7.3. Darba devēja uzteikuma gadījumā, kas saistīts ar darbinieka spējām vai ar saimniecisku, tehnoloģisku, organizatorisku vai līdzīga rakstura pasākumu veikšanu uzņēmumā, darbiniekam ir tiesības uzteikuma termiņā 10 darba stundas izmantot jauna darba meklēšanai. Darbinieks par konkrētiem laikiem paziņo darba devējam ne vēlāk kā divas dienas pirms tā izmantošanas. Darbiniekam šajā laikā tiek saglabāta vidējā izpeļņa.
- 7.4. Darba devēja uzteikuma gadījumā, kas saistīts ar darbinieka spējām vai ar saimniecisku, tehnoloģisku, organizatorisku vai līdzīga rakstura pasākumu veikšanu uzņēmumā, darbiniekam tiek piedāvāts cits darbs, ja tāds uzņēmumā izveidojas, visa uzteikuma termiņa laikā.

8. Darba samaksa

- 8.1. Darbinieku darba samaksa noteikta darba līgumā un Koplīgumā, atbilstoši veicamā darba apjomam.
- 8.2. Ar minimālo darba algu uzņēmumā saprotama darba alga, ko noteicis Ministru kabinets. Tā tiek pārskatīta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Darba samaksa (ja noteikta laika alga) vai vidējā izpeļņa (ja noteikta akorda alga) tiek saglabāta šādos gadījumos, kad darbinieks:
- 8.3.1. pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, veic veselības pārbaudi ārstniecības iestādē;
 - 8.3.2. iepriekš par to paziņojot darba devējam, ārstniecības iestādē nodod asinis;
 - 8.3.3. pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, darba laika ietvaros piedalās profesionālajā apmācībā vai kvalifikācijas paaugstināšanā;
 - 8.3.4. ne ilgāk kā divas darba dienas neveic darbu sakarā ar laulātā, vecāku vai bērna nāvi;
 - 8.3.5. pamatojoties uz izsaukumu, ierodas izziņas iestādē, prokuratūrā, tiesā vai piedalās tiesas sēdē kā piesēdētājs;
 - 8.3.6. piedalās tādu nepārvaramas varas, nejauša notikuma vai citu ārkārtējo apstākļu izraisītu seku novēršanā, kuras apdraud vai var apdraudēt sabiedrisko drošību vai kārtību;
 - 8.3.7. atrodas mācību atvaļinājumā (iesniedzot izziņu par studijām akreditētā augstskolā vai līdzvērtīgā izglītības iestādē) – 10 darba dienas gadā;
- 8.4. Piemaksas par papildu darba veikšanu, par darbu nakts laikā un svētku dienās, par virsstundām:
- 8.4.1. Par papildu darbu:
 - a) par piemaksas apmēru, lemj uzņēmuma vadītājs pamatojoties uz darbinieka tiešā vadītāja sniegto informāciju.
 - b) par prombūtnē esoša darbinieka amata pienākumu pildīšanu līdz 30% no atalgojuma nemainīgās daļas.
 - c) par papildus amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem līdz 30% no atalgojuma nemainīgās daļas.

8.4.2. Par darbu nakts laikā.

Koplīguma ietvaros par nakts darbu uzskatāms viss nakts laiks, t.i., no pulksten 22:00 līdz 6:00.

Piemaksa par nakts darbu tiek veikta 50 procentu apmērā no darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas (ja nolīgta laika alga) un 50 procentu apmērā no akorddarba izcenojuma par paveiktā darba daudzumu (ja nolīgta akorda alga).

Piemaksas izmaksas pamats ir darba laika uzskaites tabelēs atspoguļotā informācija par darbinieka nodarbināšanu nakts darbā.

8.4.3. Par darbu svētku dienās.

Par darbu svētku dienās var tikt izmaksāta piemaksa vai piešķirta cita atpūtas diena.

Pirms darbinieks tiek nodarbināts svētku dienā, tiešais vadītājs vienojas ar darbinieku par darba svētku dienā kompensāciju: piemaksu vai citu atpūtas dienu. Ja tiešais vadītājs šādu vienošanos nav nodrošinājis, bet darbinieks svētku dienā ir strādājis, kompensācijas veida izvēle ir darbinieka ziņā.

Ja puses vienojas par piemaksu, tās lielums ir 100 procentu apmērā no darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas (ja nolīgta laika alga) un 100 procentu apmērā no akorddarba samaksas par paveiktā darba daudzumu (ja nolīgta akorda alga).

Ja puses vienojas par kompensācijas veidu – cita atpūtas diena, tad vienošanās ietver konkrētu dienas datumu.

8.4.4. Piemaksa par virsstundu darbu.

Darbinieka nodarbināšana virsstundu darbā pieļaujama tikai gadījumos, kad puses par to vienojušās rakstveidā (izņemot Darba likuma 136.panta trešajā daļā paredzētos gadījumos).

8.5. Pabalsti.

8.5.1. Atlaišanas pabalsts.

Darbiniekiem, kuri sasnieguši pensijas vecumu (izņemot priekšlaicīgo pensionēšanos) un izbeidzot darba tiesiskās attiecības atbilstoši Darba likuma 100.panta pirmajai vai ceturtajai daļai vai 114.pantam, izmaksā atlaišanas pabalstu, ja darba attiecības nav bijušas pārtrauktas:

8.5.1.1. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nodarbināts 10 līdz 20 gadus;

8.5.1.2. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks bijis nodarbināts vairāk nekā 20 gadus.

8.5.2. Bēru pabalsts ģimenei sakarā ar darbinieka nāvi, ja darbinieks nostrādājis uzņēmumā vairāk kā vienu gadu.

Pabalsta lielums ir **vienas minimālās darba algas apmērā**, ko noteicis Ministru kabinets. Pabalsts tiek izmaksāts, pamatojoties uz darbinieka tuvinieka iesniegumu, kuram pievienoti faktu (miršanas apliecības) un radniecību (dzimšanas apliecība, laulības apliecība, pase u.c.) apliecināšanu dokumentu kopijas. Ja ir vairāki tuvinieki, kas var pretendēt uz minēto pabalstu, tad iesniegumam jāpievieno pārējo tuvinieku rakstveida atteikumi no pabalsta saņemšanas par labu iesnieguma iesniedzējam.

8.5.3. Bēru pabalsts darbiniekam sakarā ar tuva ģimenes locekļa nāvi, ja darbinieks nostrādājis uzņēmumā vairāk kā vienu gadu.

Pabalsta lielums ir **puse no vienas minimālās darba algas**, ko noteicis Ministru kabinets. Ar tuviem ģimenes locekļiem saprotami: vecāki, laulātais, bērni (arī adoptētie). Pabalsts tiek izmaksāts, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, kuram pievienoti fakti (miršanas apliecības) un radniecību (dzimšanas apliecība, laulības apliecība, pase un lēmums par adopciju u.c.) apliecinošu dokumentu kopijas.

Ja uzņēmumā strādā vienas ģimenes locekļi, kuriem ir tiesības uz pabalsta saņemšanu, pabalsts tiek izmaksāts vienam no ģimenes locekļiem.

8.5.4. Pabalsts sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā, ja darbinieks nostrādājis uzņēmumā vairāk kā vienu gadu.

Pabalsta lielums ir **puse no vienas minimālās darba algas**, ko noteicis Ministru kabinets. Pabalsts tiek izmaksāts pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, kuram pievienota laulības apliecības kopija.

Ja uzņēmumā strādā abi jaunlaulātie, pabalsts tiek izmaksāts vienam no jaunlaulātajiem.

8.5.5. Pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu vai adopciju, ja darbinieks nostrādājis uzņēmumā vairāk kā vienu gadu.

Pabalsta lielums ir **puse no vienas minimālās darba algas**, ko noteicis Ministru kabinets. Pabalsta apmērs par noteikto summu tiek attiecīgi palielināts vairāku bērnu dzimšanas vai adopcijas gadījumā.

Pabalsts tiek izmaksāts, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, kuram pievienota bērna dzimšanas apliecības vai lēmuma par adopciju kopija.

Ja uzņēmumā strādā abi bērna vecāki, pabalsts tiek izmaksāts vienam no viņiem.

9. Darba devējs apņemas nodrošināt darbiniekiem šādus labumus:

9.1. Nelaiemes gadījumu apdrošināšana.

Pret nelaiemes gadījumiem darbā tiek apdrošināti darbinieki, kuri pilda paaugstinātas bīstamības darbus.

9.2. Papildatvaļinājumi.

Darbiniekam tiek piešķirti papildatvaļinājumi. To laikā darbiniekiem tiek saglabāta vidējā izpeļņa.

Papildatvaļinājumi tiek piešķirti:

- otreizējo izejvielu šķirotājiem – 2 darba dienas;
- atkritumvedēja automobiļa vadītājiem – 2 darba dienas;
- atkritumu savācējiem - krāvējiem uz atkritumvedēja automobiļa – 2 darba dienas;
- par uzņēmumā nostrādātiem 10 un vairāk gadiem – 3 darba dienas;
- invalīdiem – 4 darba dienas;
- darbiniekiem, kuriem ir 3 un vairāk bērnu vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds – 4 darba dienas;
- Sanitārās tīrīšanas sektora sētniekiem dzimšanas diena – 1 darba diena;
- darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu risku – 3 darba dienas.

9.3. Apmaksātas brīvas darba dienas.

- 9.3.1. Vecākiem, kuru bērni uzsāk mācības 1.-3. klasē, 1. septembrī piešķir apmaksātu brīvdienu.
- 9.3.2. Piešķir vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi.
- 9.3.3. Piešķirt vienu apmaksātu brīvdienu darbinieka dzimšanas dienā (izņemot sanitārās tīrīšanas sektora sētniekiem). Ja dzimšanas diena iekrīt brīvdienā, tad brīva pienākas viena darba diena pirms vai pēc brīvdienām.

9.4. Dāvanas.

- 9.4.1. Darbinieka apaļajā jubilejā (30, 40, 50, 60, 70 utt.) tiek piešķirta dāvana **puse no vienas minimālās darba algas**, ko noteicis Ministru kabinets
- 9.4.2. Darbiniekiem tiek piešķirtas dāvanas par uzņēmumā nepārtraukti nostrādātiem gadiem:
 - 9.4.2.1. par piecpadsmit gadu nepārtrauktu darba stāžu – **40% apmērā no minimālās darba algas**, ko noteicis Ministru kabinets.;
 - 9.4.2.2. par divdesmit gadu nepārtrauktu darba stāžu – **50% apmērā no minimālās darba algas**, ko noteicis Ministru kabinets.;
 - 9.4.2.3. par divdesmit piecu, trīsdesmit, trīsdesmit piecu, četrdesmit utt. nepārtrauktu darba stāžu **60% apmērā no minimālās darba algas**, ko noteicis Ministru kabinets.

9.5. Pasākumi.

- 9.5.1. Uzņēmums rīko darbinieku kopēju pasākumu vismaz vienu reizi gadā.
- 9.5.2. Darbinieku bērniem vecumā no 3 līdz 10 gadiem tiek rīkots Ziemassvētku pasākums.
Darbinieku bērniem līdz 10 gadu vecumam tiek piešķirtas Ziemassvētku dāvanas EUR 15.00 apmērā.
- 9.5.3. Uzņēmums rīko darbinieku sapulci vismaz vienu reizi gadā. Sapulce tiek rīkota uzņēmuma zālē, darba laikā.

10. Darba aizsardzība

Darba devējs nodrošina darba aizsardzības prasības atbilstoši normatīvo aktu prasībām uzņēmumā kopumā un katra darbinieka darba vietā.

Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem darba devējs nodrošina šādus labumus un atvieglojumus:

10.1. Redzes korekcijas līdzekļu iegādes apmaksu.

Darbiniekus, kuri veicot darba pienākumus katru darba dienu vismaz divas stundas strādā ar displeju, pēc redzes pārbaudes pie oftamologa darba devējs nodrošina ar bezmaksas speciāliem medicīniski optiskiem redzes korekcijas līdzekļiem. Redzes korekcijas līdzekļu iegādes un oftalmologa pārbaudes apmaksu tiek nodrošināta atbilstoši dokumentos paredzētai summai, bet ne vairāk kā EUR 100,- (viens simts eiro nulle centi) vienu reizi divos gados.

Redzes korekcijas līdzekļu iegādes apmaksu tiek veikta, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, kam pievienots čeks vai stingrās uzskaites kvīts, kurā norādīts darbinieka vārds, uzvārds un personas kods. Ar redzes korekcijas līdzekļiem saprotamas brilles, lēcas un to uzturēšanas līdzekļi.

10.2. Uzticības personu darbība.

Uzticības personu skaits atbilst: viena uzticības persona uz katriem 50 nodarbinātajiem. Aprēķinot nodarbināto skaitu, tiek ņemti vērā arī darbinieki, ar kuriem tiek slēgti darba līgumi uz noteiktu laiku.

Uzticības personām tiek nodrošināts:

10.2.1. apmācību apmeklējums darba laikā apgūstot darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programmas 40 teorijas stundu apjomā uzsākot uzticības personas pienākumu pildīšanu. Izdevumus, kas saistīti ar apmācībām, sedz darba devējs

10.2.2. katru mēnesi trīs stundas darba laikā vienai no uzticības personām dažādu saistību izpildei, kas skar darbinieku intereses (konsultācijas, sūdzību izskatīšana, darba vietu pārbaude u.c.)

10.3. Darba apģērbs.

Darbu saraksts, kuru izpildei darbinieks tiek nodrošināts ar darba apģērbu un individuāliem aizsardzības līdzekļi pievienots Koplīgumam kā pielikums. Darba apģērbu lietošana pieļaujama tikai darba vietā, pildot pienākumus. (Pielikums Nr. 1)

10.4. Speciālo ārstēšanās izmaksu segšana.

10.4.1. darba devējs, ņemot vērā darbinieka konkrētos funkcionālos pienākumus un darba apstākļus, nodrošina to vakcināciju pret ērcu encefalītu.

- labiekārtošanas strādniekus – strādājošus pilsētas parkos, skvēros un kapsētās;
- strādniekus – koku zāgētājus.

10.4.2. darba devējs, ņemot vērā darbinieka konkrētos funkcionālos pienākumus un darba apstākļus, nodrošina to vakcināciju pret B hepatītu.

- otrreizējo izejvielu šķirotājus.

Izmaksas vakcinācijai sedz no uzņēmuma līdzekļiem.

10.4.3. darba devējs par saviem līdzekļiem nodrošina sākotnējo un atkārtoto veselības pārbažu veikšanu tiem darbinieku, kuru veselību var ietekmēt kaitīgie darba vides faktori vai kuri darbu veic īpašos apstākļos. Amatu saraksts, kuriem tiek nodrošināta veselības pārbažu veikšana, pievienots Koplīgumam. (Pielikums Nr. 2).

11. Normāla uzņēmuma darbības nodrošināšana

Darba devējs un arodbiedrība apņemas atturēties no jebkādam darbībām, kas var negatīvi ietekmēt uzņēmuma normālu darbību.

12. Sūdzību izskatīšanas kārtība

Darbiniekiem ir tiesības iesniegt sūdzības gan darba devējam, gan arodbiedrībai. Visas darbinieku sūdzības tiek izskatītas, piedaloties abu pušu pārstāvjiem.

Ja darbinieka sūdzībā, kas adresēta arodbiedrībai, izteikts lūgums tās izskatīšanas laikā neminēt autoru, arodbiedrība sniedz darba devējam informāciju, neizsniedzot sūdzības kopiju.

Sūdzības izskatīšanas kārtība:

- 12.1. uzreiz pēc sūdzības saņemšanas, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, sūdzības saņēmējs izsniedz otrai pusei sūdzības kopiju vai informāciju par sūdzībā minētajiem faktiem (arodbiedrības tiesības);
- 12.2. puses vienojas par sūdzības izskatīšanas laiku, kas nevar būt vēlāks par piecām dienām no sūdzības saņemšanas dienas;
- 12.3. par sūdzības izskatīšanas laiku tiek informēts darbinieks, kuram ir tiesības piedalīties tās izskatīšanā, sniegt paskaidrojumus un papildu informāciju izskatāmajā jautājumā;
- 12.4. atbilde darbiniekam par pušu pieņemto lēmumu tiek sniegta nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas. Ja puses nevar vienoties par vienotu lēmumu, katra puse darbiniekam sniedz savu atbildi;
- 12.5. atbildi darbiniekam ir tiesības apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

13. Arodbiedrības aktivitāšu atbalstīšana

Arodbiedrības darbības nodrošināšana noteikta pušu sarunu protokolā, kas pievienots Koplīgumam kā pielikums.

Puses vienojas par papildu arodbiedrības aktivitāšu atbalstīšanu;

- 13.1. Darba devējs nodrošina transportu, sedzot ar to saistītos izdevumus, ja tā izmantošana saistīta ar arodbiedrības darbības nodrošināšanu.
- 13.2. Darba devējs nodrošina arodbiedrības biedru naudas ieturēšanu un pārskaitīšanu arodbiedrībai, pamatojoties uz katra darbinieka personīgo iesniegumu.
- 13.3. Darba devējs nodrošina arodbiedrības vadītājam un viņa vietniekam apmācību apmeklēšanu jautājumos, kas saistīti ar arodbiedrības uzdevumu realizāciju.
- 13.4. Arodbiedrībai tiek nodrošināta informācijas sniegšana darbiniekiem, izmantojot darba devēja resursus (internetu u.c.). Arodbiedrības sagatavotā informācija netiek cenzēta vai labota.

14. Kārtība kādā veicami papildinājumi un grozījumi darba koplīgumā

- 14.1. Līgumslēdzēja puses ir tiesīgas iesniegt viena otrai koplīguma grozījumu un papildināšanas priekšlikumus. Tās apņemas izskatīt otras puses rakstiskus priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem 10 darba dienu laikā no priekšlikumu iesniegšanas brīža rakstveidā sniedzot atbildi par iesniegto priekšlikumu pieņemšanu vai noraidīšanu.
- 14.2. Darba koplīguma darbības laikā iesniegtie priekšlikumi vai grozījumi izskatāmi arodbiedrības un darba devēja kopējā sēdē, kur tie var tikt pieņemti kā koplīguma papildinājumi vai grozījumi, ja puses par to vienojas.
- 14.3. Ja par darba koplīguma slēgšanas, grozīšanas un papildināšanas jautājumiem līgumslēdzēja pusēm rodas domstarpības, tiek izveidota izlīgšanas komisija, kurā ietilpst vienāds skaits darba devēja un arodbiedrības pilnvarotu pārstāvju. Līgumslēdzēja puses izlīgšanas komisijā ir tiesīgas pieaicināt augstākstāvošo institūciju pārstāvjus.
- 14.4. Par domstarpībām jā sastāda protokols, kas 3 darba dienu laikā jā iesniedz izlīgšanas komisijai, ko tā izskata 7 darba dienu laikā.
- 14.5. Komisija pieņem lēmumus, pusēm vienojoties un tie ir obligāti abām līgumslēdzējām pusēm un ir ietverami koplīguma tekstā.

14.6. Ja izlīgšanas komisijā netiek panākta vienošanās, pusēm ir tiesības vērsties tiesā.

15. Darba koplīguma izpildes kontrole

15.1. Darba koplīguma saistību izpildes kontroli veic arodbiedrība un darba devējs vai pušu pilnvaroti pārstāvji. Kontroles laikā darba devēja arodbiedrība sniedz otrai pusei kontrolei nepieciešamos dokumentus, ziņas un paskaidrojumus.

15.2. Reizi gadā uzņēmuma darbinieku kopsapulcē darba devējs un arodbiedrības priekšsēdētājs sniedz pārskatu par darba koplīguma izpildi un informē par uzņēmuma ekonomisko stāvokli un attīstības perspektīvām.

16. Noslēguma noteikumi

Arodbiedrības darbības nodrošināšana noteikta pušu sarunu protokolā, kas pievienots 2018.gada 18.aprīļa Koplīgumam kā pielikums.

16.1. Koplīgums ar grozījumiem, kas izdarīti un stājās spēkā 2023.gada 05.spetembrī ir sastādīts sastādīts latviešu valodā, elektroniska dokumenta formā.

16.2. Koplīgums ar grozījumiem, kas izdarīti un stājās spēkā 2023.gada 05.spetembrī sastādīts valsts valodā uz 10 lapām ar 2 pielikumiem uz 3 lapām.

16.3. Apstiprinātas Koplīguma ar grozījumiem, kas izdarīti un stājās spēkā 2023.gada 05.spetembrī kopijas glabājas pie struktūrvienību vadītājiem, personāla speciālista, jurista un galvenā grāmatveža.

16.4. Ar Darba koplīguma grozījumu parakstīšanu tiek veiktas izmaiņas apstiprinātajā darba koplīgumā no 2018.gada 18. aprīļa.

Darbinieki ar Koplīgumu var iepazīties, pie darba devēja, arodbiedrības, struktūrvienības vadītāja, personāla speciālista, jurista un galvenā grāmatveža.

SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi”
Valdes loceklis

Latvijas Sabiedrisko pakalpojumu un
Transporta darbinieku arodbiedrība “LAKRS”
Valdes priekšsēdētājs

KASPARS PORIĶIS

JURIS KALNIŅŠ

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu¹

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu²

1 Dokumenta datums ir laika zīmoga datums un informācija par dokumenta parakstu un parakstītāju ir atrodama ar drošu elektronisko parakstu parakstītā dokumenta EDOC aplokšnes metadatos.

2 Dokumenta datums ir laika zīmoga datums un informācija par dokumenta parakstu un parakstītāju ir atrodama ar drošu elektronisko parakstu parakstītā dokumenta EDOC aplokšnes metadatos.

Pielikums Nr.1
 2018. gada 18. aprīlī pieņemtam
 Darba koplīgumam ar grozījumiem,
 kas izdarīti un stājās spēkā
 2023.gada 05.septembrī

**DARBU SARAKSTS,
 KURU IZPILDEI DARBINIEKS TIEK NODROŠINĀTS AR DARBA APĢĒRBU UN
 INDIVIDUĀLIEM AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻIEM**

Nr. p.k.	Darbi, kur lietojams darba apģērbs un individuālie aizsardzības līdzekļi	Darba apģērbs un aizsardzības līdzekļi
1	Metināšanas darbi	Aizsardzības apģērbs pret karstumu un liesmu, darba apavi ar cieto purngalu, cimdi metināšanai, metināsānas aizsargmaska
2	Autoatslēdznieka, remontatslēdznieka, santehniķa, remontstrādnieka darbi	Darba puskombinezons, darba jaka, siltināta darba jaka, mehāniķu darba cimdi, aizsargbrilles, darba apavi ar cieto purngalu, respirators, ausiņas (SNR>25dB)
3	Transporta vadītāju darbi	Darba puskombinezons, darba jaka, siltināta darba jaka, atstarojošā veste, darba apavi, darba cimdi.
4	Darbi strādājot augstumā, kā arī autopacēlāja grozā	Drošības jostu sistēma (visa ķermeņa kritiena apturēšanas sistēma), aizsargķivere, darba cimdi, darba apģērbs, atstarojošā veste, darba apavi, nepieciešamības gadījumā aizsargbrilles, respirators, ausiņas (SNR>25dB)
5	Kokapstrādes darbi (galdniecība)	Darba puskombinezons, darba puskombinezons, darba jaka, siltināta darba jaka, darba cimdi, darba apavi ar cieto purngalu, aizsargbrilles, respirators, ausiņas (SNR>25dB)
6	Motorzāģa operatora darbi	Jaka mežizstrādei ar motorzāģa piktogrammu, puskombinezons mežizstrādei ar motorzāģa piktogrammu, darba cimdi pret mehānisko iedarbību, specializēti akrila darba cimdi (eļļām, smērvielām, degvielai, u.c. vielām), mežstrādnieku zābaki ar motorzāģa piktogrammu, aizsargbrilles, ausiņas (SNR>25dB), mežstrādnieka galvas aizsargkomplekts

7	Darbs ar trimmeri, krūmgriezi	Siltināta darba jaka, darba puscombinezons, darba cimdi, gumijas zābaki, vizieris ar austiņām, nepieciešamības gadījumā aizsargķivere (darbā ar krūmgriezi)
8	Apkopēju darbs, strādājot ar ķīmiskiem tīrīšanas līdzekļiem	Darba cimdi un cimdi pret ķīmisko risku, aizsargbrilles, respirators, neslidoši apavi, tehniskais halāts, nepieciešamības gadījumā galvas lakats
9	Labiekārtošanas strādnieku darbi	Darba apģērbs, lietusmētelis, darba cimdi, atstarojošā veste, darba apavi, nepieciešamības gadījumā mitrumizturīgie darba apavi
10	Sētnieku, palīgstrādnieku darbi	Siltināta darba jaka, lietusmētelis, darba cimdi, atstarojošā veste, darba apavi
11	Atkritumu savācēju-krāvēju darbi	Mitrumizturīga siltināta darba jaka, darba cimdi, darba puscombinezons, atstarojošā veste, mitrumizturīgi darba apavi ar cieto purngalu, respirators
12	Otrreizējo izejvielu šķirotāju darbi	Siltināta darba jaka, darba cimdi, darba apavi, darba puscombinezons, respirators
13	Ceļu strādnieku, asfaltētāju, ielu remonta darbi	Siltināta darba jaka, darba kombinezons, lietus jaka un bikses, darba cimdi, termoizturīgi cimdi, atstarojošā veste, darba apavi ar cieto purngalu, respirators, aizsargķivere

Pielikums Nr.2
2018. gada 18. aprīlī pieņemtam
Darba koplīgumam ar grozījumiem,
kas izdarīti un stājās spēkā
2023.gada 05.septembrī

**DARBINIEKU (AMATU) SARAĶSTS,
KURIEM TIEK NODROŠINĀTA VESELĪBAS PĀRBAUŽU VEIKŠANA**

Nr. p.k.	Profesija, amats	Kaitīgie darba vides faktori vai veicamo darbu vispārējs raksturojums	Pārbaudes periodiskums
1	Metinātāji	Gāzes, dūmi, tvaiki, kas rodas metināšanas laikā no metāliem, krāsām, kušņiem, elektrodiem.	reizi 3 gados
2	Santehniķi	Smaguma pārvietošana bez mehāniskām palīgierīcēm, smaguma celšana un noturēšana. Atrāšanās piespiedu pozā ilgāk kā 50% no darba laika, lokāls muskuļu sasprindzinājums.	reizi 3 gados
3	Apkopējas	Sintētiskie mazgāšanas līdzekļi	reizi 3 gados
4	Atkritumu savācēji-krāvēji; Atkritumvedēju vadītāji	Smaguma pārvietošana bez mehāniskām palīgierīcēm. Darbs, kas saistīts ar ilgstošu un intensīvu lokālo muskuļu sasprindzinājumu.	reizi 3 gados
5	Būvgaldnieki	Organiskās krāsvielas; koka putekļi; vibrācija	reizi 3 gados
6	Pacelāju iekārtu vadītāji	Dažādi kravas celtņu vadītāji, dažādu iekārtu, kas paredzētas cilvēku pacelšanai augstāk kā 1,5 m virs zemes apkalpošana	reizi 3 gados
7	Strādnieki autopacelāja grozā	Darbs, kas tiek veikts vairāk kā 5 m augstumā no grunts, pārseguma vai atbalsta platformas, ja šīm konstrukcijām nav aizsargnožogojuma, vai darbu veikšanai, nepieciešams iziet ārpus aizsargnožogojuma	reizi 3 gados
8	Biroja darbinieki, struktūrvienību vadītāji	Darbs ar datoru	reizi 3 gados