

APSTIPRINĀTS
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”
Publisko iepirkumu komisijas sēdē
2020. gada 10. septembrī
Protokols Nr. 2020/5

IEPIRKUMA

**“Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās
Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: KKP/2020/02

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – **KKP/2020/02**

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”
Adrese:	Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301
Reģistrācijas numurs:	56103000221
Bankas konta Nr.	LV92UNLA0011000508704, AS SEB banka
Tālruņa numurs:	63321965
E-pasta adrese:	kkp@kuldiga.lv
Kontaktpersonas	Ita Bērziņa tel. 25714928, e-pasta adrese: ita.berzina@kuldiga.lv Ksenija Eidemane tel. 63321962, e-pasta adrese: ksenija.eidemane@kuldiga.lv
Pasūtītāja profils	Valsts elektroniskās informācijas sistēma - piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (Elektronisko iepirkumu sistēma – https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1614), kurā Pasūtītājs ievieto arī informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju. Šī iepirkuma pasūtītāja profils: - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1614

1.3. Iepirkumu organizē Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” Publisko iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību „KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” valdes priekšsēdētāja 2020. gada 23. janvāra rīkojums Nr. 2-r.

1.4. Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība

1.4.1. Ar iepirkuma “**Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”**” (iepirkuma ID Nr. **KKP2020/02**) nolikumu un papildus informāciju var iepazīties pasūtītāja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, pasūtītāja interneta vietnē www.kkp.lv sadaļā “Iepirkumi”, kā arī tos var saņemt Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” – Klientu apkalpošanas daļā, 1. stāvā, Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, LV-3301. Pieņemšanas darbs laiks – darba dienās: pirmdienās no 08.00 – 12.00, un no 13.00 – 18.00, no otrdienas līdz ceturtdienai no 08.00 – 12.00, un no 13.00 – 17.00, piektdienās no 08.00 – 12.00, un no 13.00 – 16.00.

1.4.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta šī iepirkuma Pasūtītāja profilā;

1.4.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā atklāta konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs.¹

1.4.4. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa

1.5. Informācijas aprīte un tās pieprasīšanas kārtība

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/ Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā - iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā vai pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot

¹ Informāciju, par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju, sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

1.5.2. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.5.3. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja pircēja profilā Valsts elektroniskās informācijas sistēmā - www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.5.4. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, vai pretendentu atlasīti, tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.

1.5.5. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja profilā Valsts elektroniskās informācijas sistēmā - www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā, bet ne vēlāk kā **līdz 2020. gada 25. septembrim plkst. 13:00.**

1.6.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām - Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu.

1.7. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2020. gada 25. septembrī, plkst.13.00; Mazajā zālē, Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā;

1.7.2. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

1.7.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzi arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.7.4. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.7.5. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība"² noteiktajā kārtībā.

1.8. Nolikuma grozījumi

1.8.1 Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Konkursa dokumentos, Publisko iepirkumu likuma 35. panta 3. un 4.daļā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

1.8.2. Pasūtītājs informāciju par grozījumiem konkursa nolikumā publicē Valsts elektroniskās informācijas sistēmā - www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam, publicēšanai.

1.9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, tas ir, tam jābūt pretendentam saistošam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma rezultātiem. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.

1.10. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru bez rezultātiem, ja paredzamā līgumcena

² Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas, vai samazināt plānoto darbu apjomu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI", atbilstoši 19.04.2016. MK noteikumiem Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi" un citām normatīvo aktu prasībām.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” apsaimnieko ap 300 ar malku apkurināmas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, tajā skaitā ir ap 2300 dzīvokļi (Kuldīgas pilsētā 1200, Kuldīgas novada pagastos 1100), uzturamie ventilācijas kanāli ap 2000).

2.2. Līguma izpildes laiks: Iepirkuma apjoms ir līdz EUR 41 999,00 bez PVN visā līguma laikā, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus.

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties Pretendenti neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.

3.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā paredzētie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.3. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

3.1.4. Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificēts (sertificēts) un pieredzējis tehniskais personāls iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai.

Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošas kvalifikācijas personālam: krāšņu, dūmvadu, dūmeju, dūmkanālu tehniskā stāvokļa pārbaudei un tīrīšanu – sertificēts skursteņslaucītājs; ventilācijas kanālu tīrīšanai – atbilstoši apmācīti skursteņslaucītāji.

Jāpievieno apliecinājums par piesaistīto speciālistu pieejamību iepirkuma līguma izpildē, kā arī izglītības apliecināošs dokuments/i (kvalifikācija tiks pārbaudīta publiski pieejamā datu bāzēs).

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

3.2.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanas jomā iepriekšējos trīs gados, tas ir, 2017., 2018., 2019. gadā (skaitot vidējo rādītāju no iepriekšējiem trim gadiem kopā), vai īsākā laika periodā, ja pretendents savu darbību ir uzsācis vēlāk, ir vismaz EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro), neskaitot PVN.

3.2.2. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu (2017., 2018., 2019.) periodā, vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk, kā ģenerāluņēmējam ir pieredze vismaz 1 (viena) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu (pēc rakstura) sniegšanā (jāpievieno 1 pozitīva atsauksme).

3.4. Pretendentam, kura piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas, jāiesniedz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumus par kopējo piedāvājuma summu. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu Līguma izpildes laiku.

4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

4.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

4.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

4.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli

(šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

4.2.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

4.2.2. Finanšu piedāvājuma forma (nolikuma 4.pielikums) jāaizpilda pilnībā, nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas summas norādot euro, pozīcijas kopsummam noapaļojot ar 2 (*divām*) decimālzīmēm aiz komata;

4.2.3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu paraksta vismaz Pieteikumu dalībai atklātā konkursā. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem;

4.2.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt gan elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

4.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

4.4. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

- Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (nav obligāta prasība). Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

- Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: <http://espd.eis.gov.lv/filter?lang=lv> un sagatavoto dokumentu pievieno savam piedāvājuma Elektronisko iepirkumu sistēmā.

4.5. Ja Pasūtītājs pieņēmis lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām izvēlēties Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja informatīvās vēstules par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas dienas Pasūtītājam jāiesniedz nolikuma 3. nodaļas punktos minētie kvalifikāciju apliecinātie pamatdokumenti

4.6. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

4.7. Piedāvājums jāsaģatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts tulkojums (ja attiecināms, piemērojot Latvijas Republikā Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumus Nr.291 "Kārtība,

kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”).

4.8. Piedāvājums jāsatgavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

4.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Komisija atlasa pretendentes saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts pretendents, ja tas un tā piedāvājums, atbilst visām Nolikumā un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums un ieguvis visvairāk punktu skaitu.

5.2. Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi tiek vērtēti, izmantojot izdevīguma punktu metodi. Maksimālais punktu skaits, ko Pretendents var iegūt, ir **190 punkti**.

5.3. Iepirkuma komisija aprēķina finanšu piedāvājumā katrai pozīcijai izdevīguma punktus pēc sekojošas formulas:

$A = B \times (Ax:Ay)$, kur:

A – pretendenta iegūtais punktu skaits;

B – vērtējamās pozīcijas maksimālais punktu skaits;

Ax – starp piedāvājumiem zemākās vērtējamās pozīcijas piedāvājums EUR;

Ay – vērtējamā piedāvājuma pozīcijas piedāvājums EUR.

5.4. Iegūtie skaitļi tiek noapaļoti ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

5.5. Piedāvājuma kopējais izdevīguma punktu skaits veidojas, summējot aprēķinātos izdevīguma punktus.

5.6. Iepirkuma komisija neizskata un, pieņemot motivētu lēmumu, Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:

5.6.1. tā piedāvājums neatbilst vienai vai vairākām iepirkuma nolikumā vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, vai

5.6.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai, vispār, nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai

5.6.3. tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;

5.6.4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu groza vai atsauc.

5.7. Komisija pārbauda Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Komisijas tiesības:

6.1.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;

6.1.2. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;

6.1.3. lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;

6.1.4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītām prasībām;

6.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;

6.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

6.1.7. noraidīt Pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajā daļā paredzētie izslēgšanas nosacījumi vai

Pretendenta finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas neatbilst Pasūtītāja (Nolikumā) izvirzītajām prasībām, izvērtējot pārkāpumu būtiskumu;

6.1.8. pārtraukt iepirkuma procesu bez rezultātiem, ja iepirkumā paredzēto mērķu sasniegšanai netiek piešķirts finansējums vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams

6.2. Komisijas pienākumi:

6.2.1. Izvērtēt piedāvājumus atbilstoši normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktai kārtībai;

6.2.2. Pārbaudīt Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, saskaņā ar PIL 42. pantu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

6.2.3. rakstiski informēt iepirkuma Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;

6.2.4. noteikt iepirkuma uzvarētāju, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību;

6.2.5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma Pretendentus par iepirkuma rezultātiem;

6.2.6. piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījumu ir iesniedzis Nolikumā noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja profilā Nolikumā noteiktajā termiņā.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta pienākumi:

7.1.1. Rūpīgi iepazīties ar Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām;

7.1.2. Jautājumus un papildus informācijas pieprasījumus par Konkursa dokumentiem iesniegt pasūtītājam rakstveidā laikus, t.i. tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

7.1.3. Līdz piedāvājuma iesniegšanai regulāri pārbaudīt informāciju, kas tiek ievietota pasūtītāja profilā EIS pie attiecīgā iepirkuma paziņojuma un ņemt to vērā, sagatavojot konkursa piedāvājumu.

7.1.4. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendentam netiek atdoti.

7.1.5. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā izvirzītās prasības;

7.1.5. 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniegt atbildi uz Komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

7.2. Pretendenta tiesības:

7.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta Nolikumā un normatīvajos aktos;

7.2.2. līdz iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz Pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu.

7.2.3. Citas tiesības, saskaņā ar Konkursa dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

8. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

8.1. Starp iepirkuma uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma priekšmetam un Pretendenta piedāvājumam uz tādiem noteikumiem, kādi noteikti pievienotajā līguma projektā (7.pielikums), pirms līguma slēgšanas ir pieļaujamas tikai nebūtiskas redakcionālas līguma projekta izmaiņas.

8.2. Līgums ar konkursa uzvarētāju tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības biroja Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem

9. PIELIKUMI

1. pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums – Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un personu apvienības dalībniekiem;
3. pielikums – Tehniskā specifikācija;
4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi;
6. pielikums – Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu;
7. pielikums – Apliecinājums par pretendenta personālu;
8. pielikums – Līguma projekts.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ (veidne)

“Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””
Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02

sastādīšanas vieta

datums

Informācija par pretendentu*

Pretendenta

nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā “Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””, Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam nodrošināt “Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””, Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma rezultātiem.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	

* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN/VAI PERSONU
APVIENĪBAS DALĪBNIEMIEM (veidne)**

Iepirkumā

“Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””

Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02

Nr. p.k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu apvienības dalībnieks)	Juridiskā adrese	Kontaktpersona, telefons	Apakšuzņēmējam / personas apvienības dalībniekam nodoto darbu apjomi
1	2	3	4	5	6

2020. gada _____

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam

“Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””

Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02

Nr. p.k.	Prasības, kas jāņem vērā un to izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājumā
1.	Pretendentam dūmvadu tīrīšana jāveic patstāvīgi ar savām iekārtām, inventāru un citiem līdzekļiem, atbilstoši 19.04.2016. MK noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi”
2.	Pretendentam dūmvadu tīrīšana sabiedrības ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI” pārvaldīšanā esošajās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās (saraksts tiks izsniegts vienlaikus ar līguma noslēgšanu, līguma darbības laikā tas tiek papildināts un precizēts) jāveic patstāvīgi 2 (divas) reizes gadā (pirms apkures sezonas sākuma līdz 1. novembrim un vienu reizi apkures sezonā no 1.novembra līdz nākamā gada 1.martam), dabīgās ventilācijas kanālu pārbaude un tīrīšana jāveic saskaņā ar 19.04.2016. MK noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” 80.punktu, bet ne mazāk par 1 (vienu) reizi līguma darbības laikā.
3.	Pretendentam pēc iepirkuma līguma noslēgšanas 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam plānotais dūmvadu un dabīgās ventilācijas kanālu tīrīšanas grafiks.
4.	Par plānotajiem dūmvadu un dabīgās ventilācijas kanālu tīrīšanas darbiem Pretendentam regulāri jānodrošina informācija Pasūtītājam, lai Pasūtītājs varētu veikt katras daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku informēšanu (ar vēstulēm vai paziņojumiem kāpņu telpās) vismaz vienu nedēļu iepriekš pirms darbu uzsākšanas un ja dūmenis ir paredzēts tīrīšanai no augšas, nodrošinātu piekļūšanu tam no jumta (LBN-231-15354).
5.	Ierašanās objektā pēc Pasūtītāja izsaukuma (pa telefonu) 2 (divu) dienu laikā un radušās situācijas likvidācija.
6.	10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas izsniedz tehniskos noteikumus/norādījumus par ieceri izbūvēt, pārbūvēt vai rekonstruēt apkures ietaises.
7.	Pretendentam piedāvājuma finanšu pozīcijās jāiekļauj izmaksas par būvgružu utilizāciju, izmaksas par piekļūšanu dūmvadu, ventilācijas kanālu tīrīšanai, un visas citas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu.
8.	Izpildot darbus, Pretendentam jānodrošina atbilstoši darba drošības apstākļi, kas nepieciešami personu un īpašumu drošībai, tajā skaitā Pretendents ir atbildīgs par jumta seguma un citu ēkas konstruktīvo elementu, tai skaitā trešo personu īpašuma, tehniskā stāvokļa nepasliktināšanu.
9.	Izpildot darbus, Pretendentam ir jānodrošina kvalificēts personāls.
10.	Nekvalitatīva dūmvadu un ventilācijas vadu tīrīšana vai līguma noteikumiem neatbilstoša pakalpojuma trūkumu novēršanu izpildītājs veic uz sava rēķina (bez maksas) ne vēlāk kā vienas kalendārās dienas laikā no pretenzijas par konstatētajām neatbilstībām nosūtīšanas (faksa veidā vai elektroniski) dienas.
11.	Pēc katras ēkas dūmvadu un dūmeņu ventilācijas kanālu tīrīšanas pabeigšanas Pretendents:
11.1.	Sastāda aktu par dūmvadu un dabīgās ventilācijas kanālu tīrīšanas rezultātiem atbilstoši MK noteikumu Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi” 72.punktam;
11.2.	Sastāda defekta aktu par dūmvadu un ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli, ja konstatēti defekti, pievienojot fotogrāfijas, videoierakstus vai citu pārbaudē izmantoto ierīču rādījumu rezultātus;
11.3.	Sastāda darbu pieņemšanas - nodošanas aktu par faktiski paveiktajiem darbiem, pieņemšanas – nodošanas aktu par paveiktajiem darbiem paraksta dzīvojamās mājas vecākais (mājas pārstāvis) un Pasūtītāja līguma ietvaros pilnvarotais pārstāvis.

12.	Atsevišķām mājām, pēc Pasūtītāja norādījuma, par dūmvadu, apkures iekārtas, ierīces un dabīgās ventilācijas kanāla tehniskā stāvokļa pārbaudes rezultātiem sastāda tehniskā stāvokļa pārbaudes aktu atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi”.
13.	Pēc Pasūtītāja norādījumiem veic atsevišķu apkures ierīču un to tehniskā stāvokļa novērtēšanu atbilstoši ugunsdrošības normām.
14.	Pretendentam, konstatējot aizgruvumus dūmvadā vai ventilācijas kanālā, pirms aizgruvuma likvidēšana ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
15.	Vismaz reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības biežāk Pretendentam jātiekas ar Pasūtītāju, jāatskaitās Pasūtītājam par izdarīto iepriekšējā mēnesī, plānoto nākamajā mēnesī un jāinformē par problēmsituācijām.

2020. gada _____

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Iepirkumam

“Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””

Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02

DARBA NOSAUKUMS	MERVIEN.	PUNKTI	PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS EUR
Apkures dūmvada tīrīšana	Kanāls	40	
Skursteņa pakājes tīrīšana	Kanāls	20	
Ventilācijas kanāla tīrīšana	Kanāls	20	
Jauns lauzums skursteņa kanālā un tā aizmūrēšana	gab.	10	
Aizgruvuma likvidēšana dūmvadā vai ventilācijas kanālā	Aizgruvums	10	
Apkures ierīces, iekārtas, dūmvadu un dabīgās ventilācijas kanālu tīrīšanas akta sastādīšana	Akts ēkai	10	
Apsekošanas akta par dūmvadu un ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli sastādīšana:	Akts		
1)Vienkāršots akts jūmtam	Akts jūmtam	10	
2)Akts par katru dzīvokli un dūmvadu	Akts dzīvoklim	10	
Krāsns tīrīšana	Cena par vienu revīzijas lūku	5	
Sildmūra tīrīšana	Cena par vienu revīzijas lūku	5	
Kamīna vai ilgdedzes krāsns tīrīšana	gab.	10	
Centrālapkures katlu sekciju tīrīšana	Eja	5	
Metāla dūmeņa tīrīšana no apakšas	gab.	5	
Pavarda tīrīšana	cena par vienu revīzijas lūku	10	
Tehnisko noteikumu izsniegšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma	gab.	5	
Pieskaitāmie izdevumi % no pamatdarbu kopsummas (t.sk., darba aizsardzība; transporta izdevumi apkalpojošam personālam un materiālu iegādei; peļņa; saistītie virsizdevumi, t.sk., izdevumi par plānoto tīrīšanas darbu informēšanu nedēļu iepriekš, žurnāla vešana)	%	15	
KOPĀ			
PVN 21%			
KOPĀ AR PVN			

2020. gada _____

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI (veidne)

Iepirkums

“Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””

Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Apliecinām, ka mums ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pasūtījumu piegādē:

Pasūtījuma izpildes vieta un apjoms, veids, cena	Darbu izpildes periods	Kontaktpersona, tālrunis

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pielikumā: _____ atsauksmes uz ____ (_____) lapām.

2020. gada _____

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU (veidne)

Iepirkums

“Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””

Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

	Gada neto finanšu apgrozījums (summa EUR bez PVN)
2017. gads	
2018. gads	
2019. gads	
Vidējais apgrozījums gadā (summa kopā dalīta ar attiecīgo gadu skaitu):	

Ar šo apstiprinu, ka Pretendenta faktiskais finanšu apgrozījums atbilst šajā apliecinājumā norādītajam. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

2020. gada _____

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PERSONĀLU (veidne)

Iepirkums

“Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI””

Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

1. Apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir atbilstošas kvalifikācijas personāls.
2. Pievienojam izglītību/kvalifikāciju apliecinošus dokumentus.

Pielikumā:

1. Darbinieku kvalifikācijas apliecību kopijas vai citi dokumenti uz ___ lapām;
2. Sertifikāta kopija uz _____ lapām.

2020. gada _____

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

LĪGUMS (PROJEKTS)

UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. _____

Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbi dzīvojamās mājās Kuldīgas novadā, kuru pārvaldnieks ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI"

Kuldīgā,

2020. gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI", reģ. Nr.56103000221, juridiskā adrese: Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas valdes priekšsēdētājs Artis Roberts, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

_____ turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, izsakot savu brīvi radušos gribu bez maldiem un viltus, pamatojoties uz Iepirkuma ID Nr. KKP2020/02 rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas pret atlīdzību, izmantojot savu darbaspēku, darba rīkus un ierīces, atbilstoši iepirkuma finanšu piedāvājumā iekļautajām izmaksām, kvalitatīvi un savlaicīgi veikt Dūmvadu, to pakāju un ventilācijas kanālu tīrīšanas darbus PASŪTĪTĀJA apsaimniekojamās mājās Kuldīgas novada teritorijā, turpmāk tekstā – Darbi.
- 1.2. Darbus izpildītājs veic patstāvīgi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un pievienota Līguma 1.pielikumā, pēc IZPILDĪTĀJA sagatavota un saskaņota ar PASŪTĪTĀJU dūmvadu tīrīšanas grafika.
- 1.3. Papildus 1.2. punktā minētajam, ja ir radusies nepieciešamība, PASŪTĪTĀJS Darbus var pieteikt ārpus iepriekš saskaņotā grafika, Precīzu Darbu vietu, apjomu un Darbu izpildes termiņu PASŪTĪTĀJS nosaka, dodot Darba uzdevumu.

2. Līguma termiņi

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, kamēr tiek sasniegts pakalpojumu izpildes apjoms EUR 41 999,99 bez PVN, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus, tas ir, līdz 2022. gada _____.

3. Darbu apmaks

- 3.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par izpildītajiem Darbiem atbilstoši vienības cenām, kas norādītas IZPILDĪTĀJA Finanšu piedāvājumā, kas pievienots Līguma 2.pielikumā. Vienības cenas ietver izmantojamās tehnikas izmaksas, darba izmaksas, nodokļus, nodevas un citus obligātos maksājumus.
- 3.2. Par Darbu izpildi katru mēnesi PASŪTĪTĀJS sagatavo un iesniedz IZPILDĪTĀJAM Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru pārbauda un apstiprina IZPILDĪTĀJA pārstāvis.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par izpildītajiem Darbiem 1 (vienu) reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi, saskaņā ar apstiprināto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un atbilstoši tam IZPILDĪTĀJA sagatavoto un iesniegto rēķinu.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas ar bezskaidras naudas norēķinu IZPILDĪTĀJA norādītajā bankas kontā. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā veikts pārskaitījums uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas kontu.

4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Darbus saskaņā ar Pasūtītāja noteikto tehnisko specifikāciju, iepriekš saskaņoto Darba grafiku vai Darba uzdevumā noteiktajā apjomā un izpildes termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, IZPILDĪTĀJS nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā rakstveidā informē PASŪTĪTĀJA pārstāvi un saskaņo tālāko rīcību.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS veic Darbus saviem spēkiem, vai var uzticēt veikt Līgumā nolīgto Darbu daļu trešajai personai (apakšuzņēmējam), saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu iepirkumam, ievērojot šādus noteikumus:
 - 4.2.1. IZPILDĪTĀJAM ir aizliegts visas šajā LĪGUMĀ noteiktās tiesības un saistības nodot apakšuzņēmējam, kas nav uzrādīts iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā vai rakstiski saskaņots ar PASŪTĪTĀJU;
 - 4.2.2. IZPILDĪTĀJS atbild par apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, uzņemoties risku uz savu atbildību.
- 4.3. Veicot Darbus, IZPILDĪTĀJA pienākumos ietilpst:
 - 4.3.1. visu no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem izrietošo saistību izpilde attiecībā uz valsts un pašvaldību iestādēm;
 - 4.3.2. visu ar darba drošību, darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistīto normatīvo aktu ievērošana, tai skaitā, veikt nepieciešamos pasākumus šajās jomās;
 - 4.3.3. kārtības un tīrības nodrošināšana Darbu izpildes teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Ja IZPILDĪTĀJS Darbu laikā veic darbības, kuru rezultātā tiek bojājumi, IZPILDĪTĀJS novērš radušos bojājumus par saviem līdzekļiem un PASŪTĪTĀJA noteiktā termiņā;
 - 4.3.4. informēt PASŪTĪTĀJU par katru nelaimes gadījumu, kurš noticis veicot LĪGUMĀ noteiktos Darbus. Informācija ir jāsniedz rakstveidā, 3 (trīs) dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu Darbā sastādīšanas.
- 4.4. Ja IZPILDĪTĀJS, veicot Darbus, rada bojājumus trešajām personām, par to tiek sastādīts Defektu akts un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas.
- 4.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par paveiktajiem Darbiem Līguma 3.punktā noteiktā apmērā un kārtībā.
- 4.6. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar LĪGUMA 8.punktā noteikto.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, apliecinātas kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina šāda apdrošināšanas līguma spēkā esamību: Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā kopējā piedāvājuma summa.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina apdrošināšanu līdz Līguma darbības termiņa beigām.

6. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 6.1. Par Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildīšanu PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM Līguma 3.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja IZPILDĪTĀJS neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpumu novēršanai vai zaudējumu segšanai.
- 6.3. PASŪTĪTĀJS neatbild par IZPILDĪTĀJA tehniku, darba rīkiem, ierīcēm u.c., resursiem, kas atrodas Darbu izpildes vietā, kā arī par IZPILDĪTĀJA vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā radīto kaitējumu.
- 6.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 9.1.punktā norādīto līgumsodu.

7. Darbu uzdošana un izpilde

- 7.1. Saskaņā ar Līguma 1.3.punktā noteikto, konkrētu Darbu PASŪTĪTĀJS dod IZPILDĪTĀJAM ar Darba uzdevumu, norādot tajā precīzu darba vietu, apjomu un darba izpildes termiņu.
- 7.2. Darba uzdevumu sagatavo PASŪTĪTĀJA pārstāvis un nosūta uz IZPILDĪTĀJA norādīto elektroniskā pasta adresi: _____
- 7.3. Puses vienojas, ka Darba uzdevuma saņemšanas brīdis ir nākamā darba diena pēc elektroniskā sūtījuma nosūtīšanas dienas.
- 7.4. Par Darbu izpildi, saskaņā ar Līguma 1.2 un 1.3.punktos noteiktajā apjomā un atbilstoši specifikācijām, IZPILDĪTĀJS informē PASŪTĪTĀJA pārstāvi ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Darbu pabeigšanas, nosūtot informāciju PASŪTĪTĀJA pārstāvim uz elektroniskā pasta adresi _____.
- 7.5. PASŪTĪTĀJAM izpildītie Darbi ir jāpieņem 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma par Darba izpildi saņemšanas dienas. Izpildīto Darbu pieņemšanu PASŪTĪTĀJA vārdā veic PASŪTĪTĀJA pārstāvis, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu. Darbu pieņemšanā ir jāpiedalās IZPILDĪTĀJA pārstāvim.
- 7.6. Veicot Darba pieņemšanu, PASŪTĪTĀJA pārstāvis pārbauda Darba kvalitātes atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām specifikācijām.

8. Pušu korespondence un pārstāvji

- 8.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Pušu paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu pēc Līgumā norādītajām Pušu adresēm korespondences saņemšanai, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas. Mainoties Puses juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā paziņo otrai Pusei. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.
- 8.2. Pušu pārstāvji Līguma izpildē:
 - 8.2.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis: _____, mob. tel. _____, e-pasta adrese _____, kurš ir atbildīgs par LĪGUMA administrēšanu PASŪTĪTĀJA vārdā;
 - 8.2.2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis: _____, mob. tel. _____, e-pasta adrese _____, kurš ir atbildīgs par LĪGUMA administrēšanu IZPILDĪTĀJA vārdā.

9. Atbildība par Līguma izpildes pārkāpumiem

- 9.1. IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu, ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts Darba uzdevumā noteiktais Darba izpildes termiņš, par katru nokavēto dienu – 0,1% apmērā no Darba uzdevumā norādītās darba izmaksu summas (bez PVN).
- 9.2. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu, ja PASŪTĪTĀJA vainas dēļ tiek kavēts iesniegtā rēķina apmaksas termiņš, par katru nokavēto dienu – 0,1% apmērā no iesniegtajā rēķinā norādītās Darba izmaksu summas (bez PVN).
- 9.3. Līguma 8.1. un 8.2.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.
- 9.4. Puses ir atbildīgas viena otrai un trešajām personām par to vainas dēļ nodarītiem zaudējumiem. Zaudējumu apmēru puses nosaka, sastādot abpusēji parakstītu zaudējumu novērtēšanas aktu.

10. Nepārvarama vara un ārkārtas apstākļi

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas un ārkārtas apstākļiem pieskaitāmi, piemēram, ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kuru rezultātā Līguma izpilde nav iespējama.
- 10.2. Ja iestājas nepārvarama vara vai ārkārtas apstākļi, Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes

termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, no nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu iestāšanās, līdz to seku novēršanas brīdim.

11. Līguma laušana

- 11.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā laikā.
- 11.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji uzteikt šo Līgumu gadījumā, ja otra Puse nepilda vai pilda nekvalitatīvi vai nesavlaicīgi šajā Līgumā noteiktās saistības, iesniedzot otrai Pusei rakstisku Līguma uzteikumu 2 (divas) kalendārās nedēļas iepriekš un turpinot izpildīt Līguma saistības līdz Līguma uzteikumā norādītajam Līguma termiņa beigu datumam. Līguma vienpusēja izbeigšana neatbrīvo Puses no to saistību izpildes, kuras radušās un pastāv uz Līguma izbeigšanas brīdi, tajā skaitā zaudējumu atlīdzības.

12. Strīdu izskatīšana

- 12.1. Ja Puses nevar panākt vienošanos pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Noslēguma noteikumi

- 13.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti.
- 13.2. Izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta abu Pušu rakstiska vienošanās.
- 13.3. Līgums ir parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

14. Pielikumi

- 14.1. Līguma sastāvdaļa ir tā pielikumā pievienotie dokumenti:
- 14.1.1. Tehniskās specifikācija (1.pielikums);
- 14.1.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums).

15. Pušu rekvizīti, adreses un paraksti

Pasūtītājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

**„KULDĪGAS KOMUNĀLIE
PAKALPOJUMI”**

Reģistrācijas Nr. 56103000221

Juridiskā adrese: Pilsētas laukums 2,

Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3321

Norēķinu konts: AS SEB banka

Kods UNLALV2X

Konta Nr. LV98UNLA0050005756037

Izpildītājs

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Norēķinu konts: _____

Kods _____

Konta Nr. _____

_____ Artis Roberts

_____ VU