

TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. _____

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā

Kuldīgā

2022. gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI”, reģ. Nr.56103000221, valdes locekļa Kaspara Poriķa personā, kas rīkojas pamatojoties uz statūtiem un, pamatojoties uz 01.02.2019. noslēgto Pilnvarojuma līgumu ar Kuldīgas novada pašvaldību par nedzīvojamā fonda pārvaldīšanu, turpmāk tekstā saukts IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību _____, reģ.Nr._____, tās valdes _____ personā, kas rīkojas, pamatojoties uz statūtiem turpmāk tekstā saukts NOMNIEKS, no otras puses,

turpmāk kopā saukti PUSES vai atsevišķi PUSE, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem un viltus noslēdz Pusēm un to tiesību un pienākumu pārņēmējiem saistošu līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā nedzīvojamās telpas **ar kopējo platību _____ m² kabinets Nr.____**, telpu grupa/telpa Nr. _____, turpmāk tekstā sauktas Telpas, kas atrodas **Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā**, Kuldīgas novadā, turpmāk tekstā saukta Ēka, saskaņā ar Līgumam klāt pievienoto Telpu plānu (Pielikums Nr.1), kas ir Ēkas Tehniskās inventarizācijas plānā atzīmēta kā ___stāva telpa.
- 1.2. NOMNIEKS Telpas izmanto biroja ierīkošanai.
- 1.3. Telpas NOMNIEKAM tiek nodotas ar Pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (Pielikums Nr.2).
- 1.4. Telpas tiek nodotas NOMNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tās ir Telpu nodošanas brīdī. NOMNIEKS apliecina, ka viņš ir novērtējis un viņam ir zināms Telpu faktiskais un tehniskais stāvoklis, līdz ar to apņemas neizvirzīt prasības tiesības par Līguma atcelšanu nesamērīgu zaudējumu dēļ.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums ir spēkā **sākot ar 2022. gada _____ un spēkā līdz 202_ . gada _____**, vai līdz brīdim, kad Puses pēc Līguma termiņa beigām ir pilnībā izpildījušas sev piekrītošās līgumsaistības.
- 2.2. NOMNIEKAM ir pirmtiesības slēgt jaunu nomas līgumu par Telpām vai vienošanos pie Līguma par termiņa pagarināšanu pēc Līguma 2.1. punktā minētā termiņa beigām, ja NOMNIEKS labticīgi pildījis Līgumā noteiktos pienākumus un izpildījis visas saistības pret IZNOMĀTĀJU.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Par Telpu lietošanu tiek noteikta nomas maksa **3,90 EUR** (trīs eiro un 90 centi) par 1(vienu) m² mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa, par katru kalendāro mēnesi, turpmāk tekstā saukta Nomas maksa. **Nomas maksa mēnesī, par kopējo Telpu platību ir _____ EUR, bez PVN.**
- 3.2. Papildus nomas maksai NOMNIEKS maksā pievienotās vērtības nodokli, likumā “Par pievienotās vērtības nodokli” noteiktajā kārtībā un apmērā, tā samaksu veicot reizē ar Nomas maksu.
- 3.3. Nomnieks papildus Līguma 3.1.punktā noteiktajai Nomas maksai veic maksājumus, kas nav iekļauti Nomas maksā (mainīgā maksa) par:
 - 3.3.1. Patērēto elektroenerģiju lietošanai nodotajās Telpās;

- 3.3.2. Maksa par ēkas ekspluatāciju un komunālajiem pakalpojumiem;
- 3.3.3. Pievienotās vērtības nodoklis, kura apliekamais objekts ir Nomas maksa, elektroenerģijas maksājumi un maksa par ēkas ekspluatāciju un komunālajiem pakalpojumiem, atbilstoši pakalpojumu sniedzēju veiktajiem aprēķiniem.
- 3.4. Mainīgā maksa par visas Ēkas ekspluatāciju un komunālajiem pakalpojumiem IZNOMĀTĀJS aprēķina atbilstoši Pakalpojumu sniedzēju piestādītajiem rēķiniem vai sadalot kopējās izmaksas proporcionāli nomnieka aizņemtajai telpu platībai pret Ēkas kopējo platību vai arī mērījumu skaitītāju rādījumiem par:
 - 3.4.1. auksto un karsto ūdeni,
 - 3.4.2. kanalizāciju,
 - 3.4.3. apkuri,
 - 3.4.4. elektroenerģiju nomas telpās un koplietošanas telpās,
 - 3.4.5. sadzīves atkritumu izvešanu,
 - 3.4.6. Ēkas tehnisko uzturēšanu (siltumtīkla tehnisko apkopi, ūdensvada un kanalizācijas tehnisko apkopi, ventilācijas šahtu un dūmvadu apkopi, sanitārtehnisko sistēmu apkope avārijas gadījumos, kārtējie remontu),
 - 3.4.7. Ēkas un tai piegulošās teritorijas sanitāro kopšanu (sētnieku un apkopēju pakalpojumi, deratizācija un dezinfekcija, citas izmaksas saistībā ar ēkas un tai piegulošās teritorijas sanitāro kopšanu), t.sk. par ledus un sniega tīrīšanu un novākšanu,
 - 3.4.8. ugunsdrošības sistēmas ekspluatāciju,
 - 3.4.9. ēkas apsardzi un dežuranta pakalpojumiem,
 - 3.4.10. ēkas apdrošināšanu, maksu par ēkas administratīvo pārvaldīšanu,
 - 3.4.11. Likumos noteiktiem obligātiem maksājumiem (nekustamā īpašuma nodoklis, u.c.),
 - 3.4.12. Citi ekspluatācijas izdevumi (piemēram, dažādu skaitītāju uzstādīšana, u.c.).
- 3.5. Ja maksa par Ēkas ekspluatāciju un komunālajiem pakalpojumiem apmēra pieaugumu nosaka komunālo pakalpojumu sniedzēju tarifu pieaugums, normatīvie akti, tad Ēkas ekspluatācijas maksas un komunālo pakalpojumu maksa var tikt pārrēķināta. IZNOMĀTĀJS, iepriekš rakstiski brīdina NOMNIEKU, norādot Nomas maksas un maksas par Ēkas ekspluatāciju un komunālajiem pakalpojumiem paaugstināšanas finansiālo vai citu pamatojumu. Minētajos gadījumos Nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos paziņojumos.
- 3.6. Papildus Nomas maksai, NOMNIEKS apņemas patstāvīgi risināt visus jautājumus, kas saistīti ar Telpu individuālo apsardzi un ar to saistītajiem izdevumiem, ja tāda tiek ierīkota pēc NOMNIEKA iniciatīvas, saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU.
- 3.7. Vienu reizi mēnesī, ne vēlāk par kārtējā mēneša pēdējo darba dienu, Iznomātājs izraksta Nomniekam rēķinu par ikmēneša nomas maksu un saņemto Pakalpojumu maksājumu apmēru par iepriekšējo mēnesi.
- 3.8. Puses vienojas, ka IZNOMĀTĀJS rēķinus sagatavo elektroniski un tie derīgi bez paraksta. Rēķinus IZNOMĀTĀJS nosūta elektroniski uz Līgumā norādīto NOMNIEKA e-pastu.
- 3.9. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja NOMNIEKS par tā nesaņemšanu nav paziņojis IZNOMĀTĀJAM, līdz attiecīgā mēneša beigu datumam.
- 3.10. NOMNIEKS veic rēķina apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas vai rēķinā norādītajā termiņā. Jebkurš maksājums tiek uzskatīts par veiktu brīdī, kad attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta IZNOMĀTĀJA bankas norēķinu kontā.
- 3.11. Maksājumu kavējumu gadījumos par katru nokavēto dienu maksājams līgumsods 0,1 % apmērā no nesamaksātās parāda summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no parāda summas. NOMNIEKA veiktais maksājums vispirms tiek virzīts līgumsoda dzēšanai, ja tāds ir izveidojies. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo, ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo, saistību izpildes.
- 3.12. NOMNIEKS pats apmaksā pārējos sev nepieciešamo pakalpojumu (telekomunikāciju, interneta, u.c.) maksājumus saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti ar attiecīgā pakalpojuma sniedzēju un saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju tarifiem.

- 3.13. NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu, tieši ar IZNOMĀTĀJA rīcību nesaistītu iemeslu dēļ.
- 3.14. NOMNIEKAM ir pienākums maksāt obligāto maksājumu – likumā noteikto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu - atbilstoši Telpu platībai pret Ēkas kopējo platību, saskaņā ar pašvaldības institūcijas paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas pienākumu noteiktajā apmērā un noteiktajos termiņos.
- 3.15. Līgumā noteiktos maksājumus NOMNIEKS veic, pamatojoties uz Līguma noteikumiem un IZNOMĀTĀJA iesniegtajiem vai nosūtītajiem rēķiniem. Visus IZNOMĀTĀJAM pienākošos maksājumus NOMNIEKS pārskaita IZNOMĀTĀJAM uz IZNOMĀTĀJA vārda atvērto norēķinu kontu bankā, kas norādīts NOMNIEKAM izrakstītajā rēķinā.
- 3.16. Nomas maksas aprēķins, saskaņā ar Līgumu, tiek uzsākts ar brīdi, kad Telpas ir nodotas Nomniekam ar pieņemšanas- nodošanas aktu, Līguma 1.3.punkts.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

- 4.1. IZNOMĀTĀJS apņemas nodot NOMNIEKAM Telpas nomas lietošanā, saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu, Līguma 1.3.punkts.
- 4.2. Līguma darbības laikā IZNOMĀTĀJS nodrošina NOMNIEKAM brīvu pieeju Telpām, saskaņā ar Ēkas iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī IZNOMĀTĀJS apņemas netraucēt NOMNIEKAM izmantot Telpas Līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim.
- 4.3. Līguma darbības laikā IZNOMĀTĀJS apņemas nodrošināt NOMNIEKAM šī Līguma 3.4.punktā minētos komunālos un citus pakalpojumus, kas nodrošina Telpu un Ēkas koplietošanas telpu drošu lietošanu.
- 4.4. Līguma darbības laikā IZNOMĀTĀJS apņemas novērst jebkurus bojājumus vai avārijas situācijas, kas radušies Ēkā, kādā tās daļā (kāpnēs u.c.), komunikācijās.
- 4.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas NOMNIEKAM radušies sakarā ar pārtraukumiem Pakalpojumu piegādē, u.c., ja minētie Pakalpojumi nav IZNOMĀTĀJA pārziņā un nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.
- 4.6. Avāriju gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana) IZNOMĀTĀJAM ir atļauta ieeja Telpās jebkurā diennakts laikā, izmantojot ārkārtas gadījumā izmantojamus līdzekļus un veidus, ja nav iespējams pieaicināt NOMNIEKA pārstāvi, zaudējumu un bīstamības novēršanai. IZNOMĀTĀJS nekavējoties informē NOMNIEKU par Telpu apmeklējumu un apmeklējuma iemeslu, ja tas darīts bez saskaņojuma ar NOMNIEKU.
- 4.7. Ja nomas attiecības starp Pusēm tiek izbeigtas, tad IZNOMĀTĀJAM vai viņa pārstāvjiem ir tiesības, sākot ar Līguma termiņa pēdējām 60 dienām, apmeklēt Telpas NOMNIEKA darba laikā kopā ar personām, kas vēlas Telpas nomāt, saskaņojot to ar NOMNIEKU.
- 4.8. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma ietvaros, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt Ēkas atjaunošanas/rekonstrukcijas/konservācijas remontdarbus (lai saglabātu Telpas/Ēku to lietošanai derīgā stāvoklī), informējot par darbu izpildes termiņiem NOMNIEKU. NOMNIEKAM nav tiesību celt pretenzijas par veicamajiem pasākumiem, nedz tos aizkavēt, nedz paildzināt. Pretējā gadījumā NOMNIEKAM ir jāatlīdzina IZNOMĀTĀJAM šajā sakarā radušās izmaksas un nodarītie zaudējumi. NOMNIEKAM ir jāpacieš šie darbi, viņš nevar nedz prasīt samazināt Telpu nomas maksu, nedz prasīt naudas atlīdzināšanu, nedz zaudējumu segšanu.
- 4.9. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pārbaudīt Telpu stāvokli un tā ekspluatācijas pareizību.
- 4.10. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, 1 (vienu) mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu NOMNIEKAM, vienpusēji mainīt Nomas maksas apmēru.
- 4.11. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
 - 4.11.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss, attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu, pārsniedz 10% (desmit procenti). Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

- 4.11.2. ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi (tajā skaitā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērs), nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme, vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;
- 4.11.3. reizi divos gados, nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi un aprēķinātā nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz 2% (divi procenti).
- 4.12. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs, rakstveidā brīdinot NOMNIEKU, vienpusēji izbeigt pirms termiņa Līgumu par Telpu nomu, neatlīdzinot zaudējumus, gadījumā, ja:
 - 4.12.1. NOMNIEKS pasliktina Telpas, Ēkas vai koplietošanas telpu stāvokli;
 - 4.12.2. NOMNIEKS izmanto Telpas un Ēku vai tās daļu Līgumā neparedzētiem mērķiem;
 - 4.12.3. Ja NOMNIEKS, neraugoties uz izsūtītajiem atgādinājumiem, kavē Līgumā noteiktos maksājumus, kas pārsniedz divu maksājumu periodu, tai skaitā, neveic Ēkas apdrošināšanas izmaksas, nekustamā īpašuma nodokli vai tā kompensāciju un citas nomas līgumā iekļautās izmaksas, vai nenorēķinās par Ēkas uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem (piemēram, siltumenerģija, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešana), elektroenerģiju, sanitārtehniskajiem un tehniskajiem pakalpojumiem;
 - 4.12.4. NOMNIEKS pārkāpj jebkuru citu Līguma noteikumu un, pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma, nav novērsis pārkāpumu brīdinājumā noteiktajā termiņā vai ir izdarījis atkārtotus pārkāpumus;
 - 4.12.5. NOMNIEKAM uzsākts maksātnespējas process vai apturēta NOMNIEKA saimnieciskā darbība, vai ir uzsākta tās izbeigšana citu iemeslu dēļ;
 - 4.12.6. NOMNIEKS patvaļīgi vai arī pārkāpjot attiecīgo jomu regulējošos normatīvos aktus, veic Telpu pārplānošanu, pārveidošanu vai citas tamlīdzīgas darbības.

5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

- 5.1. NOMNIEKAM ir tiesības izmantot Telpas, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Līgumā noteiktajam izmantošanas mērķim. Līguma darbības laikā NOMNIEKS izmanto Telpas saimnieciski un atbildīgi.
- 5.2. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret Ēku un koplietošanas telpām, kurā atrodas Telpas un tai piegulošo teritoriju, saskaņā ar Līguma noteikumiem un darboties, nepārkāpjot Ēkā atrodošos trešo personu likumīgās tiesības, nodrošinot un ievērojot sanitārtehniskās, ugunsdrošības, drošības tehnikas, valsts un pašvaldības, kā arī IZNOMĀTĀJA un Ēkas pārvaldnieka noteiktās prasības un norādījumus.
- 5.3. NOMNIEKAM ir tiesības Telpās, pie Telpām, uz Ēkas fasādes uzstādīt izkārtni/reklāmu ar NOMNIEKA nosaukumu, atbilstoši veicot saskaņojumu ar valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī ar IZNOMĀTĀJU, nodrošinot to izvietojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. NOMNIEKS apņemas uzturēt Telpas kārtībā visu šī Līguma darbības laiku.
- 5.5. NOMNIEKA pienākums ir veikt TELPU remontu par saviem līdzekļiem, iepriekš rakstiski saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU Telpu remonta plānu, izmantojamās materiālus, veicamo darbu veidu un apjomu, utml.
- 5.6. Nepieciešamības gadījumā NOMNIEKS patstāvīgi organizē un nodrošina Telpu apsardzi.
- 5.7. Beidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot to pirms termiņa, NOMNIEKS nodod Telpas IZNOMĀTĀJAM ar pieņemšanas -nodošanas aktu ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika nodotas Līguma noslēgšanas brīdī, ņemot vērā dabisko nolietojumu.
- 5.8. NOMNIEKS, atbrīvojot Telpas, veic visu izdevumu samaksu, kas Līdzējiem šajā sakarā varētu rasties. Gadījumā, ja NOMNIEKS līguma izbeidzoties, nav atbrīvojis Telpas, tajās atstātās mantas, IZNOMĀTĀJS uzskatīs par pamestām un IZNOMĀTĀJAM ir tiesības ar tām rīkoties pēc saviem ieskatiem.

- 5.9. NOMNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc šī Līguma izbeigšanās, iesniegt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā pieteikumu par NOMNIEKA juridiskās adreses Ēkā, maiņu, kā arī iesniegt pārreģistrācijas iesniegumu Valsts ieņēmumu dienestā, citās saistošajās valsts un pašvaldības iestādēs, (piemēro 5.9.punktu, ja NOMNIEKS nomāto Telpu adresi reģistrējis UR kā savu juridisko adresi un/vai reģistrējis VID).
- 5.10. NOMNIEKAM ir tiesības uzstādīt Telpās savas iekārtas, atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem.
- 5.11. NOMNIEKAM Telpas ir jāatbrīvo pēc šī Līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā izbeigšanas brīža Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.12. Atstājot Telpas, sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzīgai tās viņam piederošās mantas un tikai tos TELPU uzlabojumus, kuri ir atdalāmi, nebojājot vai neizmainot Telpu izskatu vai tehnisko stāvokli.
- 5.13. NOMNIEKS Telpās drīkst veikt pārplānošanas vai pārbūves darbus, saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU, atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, Kuldīgas novada pašvaldības noteikumiem, kā arī NOMNIEKAM jāveic attiecīgo Ēkas dokumentu aktualizāciju (piemēram inventarizācijas lieta), veicot samaksu par veicamajiem darbiem pēc pakalpojumu sniedzēju izcenojumiem.
- 5.14. NOMNIEKAM ir pienākums paziņot kontaktpersonu, Līguma 4.6.punkts, kura, avārijas gadījumā, nekavējoties var ierasties, nodrošinot IZNOMĀTĀJA iekļūšanu Telpās. Pretējā gadījumā NOMNIEKS uzņemas pilnu atbildību par iespējamo zaudējumu atlīdzību.
- 5.15. Gadījumā, ja NOMNIEKS neievēro Ēkas iekšējās kārtības noteikumus, pilnībā atlīdzina IZNOMĀTĀJAM apsardzes izsaukuma izmaksas.

6. Atbildība

- 6.1. Līdzīgi ir materiāli atbildīgi par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 6.2. Puses atbildīgas par bojājumiem un zaudējumiem, kas nodarīti Telpām paša Līdzēja vai viņa pilnvaroto personu vai darbinieku nolaidības, vai citu iemeslu dēļ.
- 6.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un, par kuru rašanos, tās nenes atbildību, t.i., stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki.
- 6.4. NOMNIEKS apliecina, ka tas ir Līgumā norādītā e-pasta turētājs.

7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

- 7.1. Pusēm, rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā laikā.
- 7.2. Jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, Līguma 4.12.punkts.
- 7.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU 2 (divus) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 7.4. NOMNIEKS var atteikties no Telpu lietošanas, vienpusēji atkāpjoties no Līguma, vienu mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot IZNOMĀTĀJAM. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos izdevumus.

8. Citi noteikumi.

- 8.1. Pušu kontaktpersonas:

8.1.1. No NOMNIEKA puses _____, tālr.: _____, e-pasts -----;

- 8.2. No IZNOMĀTĀJA puses Kuldīgas komunālo pakalpojumu klientu apkalpošanas centrs, tālr.: 63321963, e-pasts: kkp@kuldiga.lv
- 8.3. Puses garantē, ka personām, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.
- 8.4. Līgums ir sastādīts uz 6 (sešām) lapām latviešu valodā, ir abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, un, pēc tā parakstīšanas, katra no Pusēm nodrošina tā saglabāšanu kā e-dokumentu.
- 8.5. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiks izšķirti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pēc Līguma atrašanās vietas.
- 8.6. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā normatīvajiem aktiem, tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Spēkā neesošos punktus Puses, savstarpēji vienojoties, aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem punktiem.
- 8.7. Visi, ar Līgumu saistīti, paziņojumi nosūtāmi uz zemāk minētajām adresēm un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi, nosūtīti ar drošu elektronisko parakstu uz Līgumā norādīto adresi, vai arī pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē.
- 8.8. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, katra Puse apņemas septiņu dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 8.9. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski kā Līguma pielikumi un tās paraksta abas Puses.
- 8.10. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas Līgumā, ir regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

Pielikumā: 1. Telpu plāns.

9. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI"

Adrese: Pilsētas laukums 2, Kuldīga,
Kuldīgas novads LV-3301

Reģ. Nr.: 56103000221

Tālr.: 63321965,

E-pasts: kkp@kuldiga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV92UNLA0011000508704

Paraksts _____

valdes loceklis Kaspars Poriķis

NOMNIEKS

Reģ.Nr. _____

Adrese: : _____,

Kuldīgas novads, LV-33__

Reģ. Nr. _____

Tālr. _____

E-pasts: _____

Norēķinu rekvizīti:

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr.: _____

Paraksts _____

(paraksta atšifrējums)

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ar Ēkas iekšējās kārtības noteikumiem IEPAZINOS: Paraksts _____
(paraksts/datums)

Ar Ēkas Ugunsdrošības noteikumiem Iepazinos: Paraksts _____
(paraksts/datums)